1. **Pelaksanaan Perlindungan Lingkungan,dan Penanggung Jawab**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Tahapan Kegiatan dan Instrumen** | **Waktu** | **Penangggung Jawab** | **Pelaksana** | **Keterangan** |
| **A.** | **RP2I** |
|  | **KLHS (Kajian Lingkungan Hidup Strategis) dan RPPLH (Rencana Pengelolaan dan Perlindungan LH)** |
| **B.** | **PSETK (Profil Sosial, Ekonomi, Teknik dan Kelembagaan)**  |
|  | [Profil Lingkungan-PSETK.docx](Profil%20Lingkungan-PSETK.docx) | Sebelum SID | Pemrakarsa (Balai/ Provinsi/ Kabupaten) | Tim Penyusun yang ditunjuk |  |
| **C.** | **SID (Survey, Investigation and Design)** |
| C.1 | Penapisan (screening) Kriteria Wajib |
|  | [**Formulir ENV-01 (Persyaratan Wajib).xlsx**](Formulir%20ENV-01%20%28Persyaratan%20Wajib%29.xlsx) | Setelah/ overlap dengan disain  | Pemrakarsa (Balai/ Provinsi/ Kabupaten)  | Konsultan SID  | Penapisan dilakukan per DI, namun disajikan dan dirangkum dalam satu tabel per kewenangan |
| C.2 | Penapisan (screening) Penyusunan Jenis Dokumen Lingkungan  |
|  | [**Formulir ENV-02 (Wajib AMDAL).xlsx**](Formulir%20ENV-02%20%28Wajib%20AMDAL%29.xlsx)[**Formulir ENV-03 (Wajib UKL-UPL).xlsx**](Formulir%20ENV-03%20%28Wajib%20UKL-UPL%29.xlsx)[**Formulir ENV-03 (Wajib UKL-UPL).xlsx**](Formulir%20ENV-03%20%28Wajib%20UKL-UPL%29.xlsx)[**Formulir ENV-04 (Rekapitulasi Penapisan Lingkungan).xlsx**](Formulir%20ENV-04%20%28Rekapitulasi%20Penapisan%20Lingkungan%29.xlsx) | Setelah/ overlap dengan disain | Pemrakarsa (Balai/ Provinsi/ Kabupaten) | Konsultan SID  | Penapisan dilakukan per DI, namun disajikan dan dirangkum dalam satu tabel per kewenangan |
| C.3 | Pengajuan Hasil Penapisan ke DLH |
|  | [**Formulir ENV-05.xlsx**](Formulir%20ENV-05.xlsx) | Setelah/ overlap dengan disain | Pemrakarsa (Balai/ Provinsi/ Kabupaten) | Konsultan SID  | Penyajian informasi kegiatan dilakukan per masing-masing DI |
| Pengajuan dan konsultasi dengan DLH | Setelah/ overlap dengan disain | Pemrakarsa (Balai/ Provinsi/ Kabupaten) | Dinas Lingkungan Hidup (DLH) | Persetujuan oleh DLH terhadap penapisan yang telah dilakukan |
| C.4 | Penyusunan Dokumen Lingkungan |
| C.4.1 | Siklus Normal |  |  |  |  |
|  | AMDAL | Setelah selesai disain | Pemrakarsa (Balai/ Provinsi/ Kabupaten) | Konsultan AMDAL bersertifikat (paket pengadaan terpisah) | Konsultan SID menyiapkan draft Kerangka Acuan Kerja untuk pengadaan Konsultan Studi AMDAL  |
| UKL-UPL | Setelah selesai disain | Pemrakarsa (Balai/ Provinsi/ Kabupaten) | Konsultan atau tim tenaga ahli (paket pengadaan terpisah) | Konsultan SID menyiapkan draft Kerangka Acuan Kerja untuk pengadaan Konsultan Studi UKL-UPL  |
| SPPL | Setelah selesai disain | Pemrakarsa (Balai/ Provinsi/ Kabupaten) | Konsultan SID  | Penyusunan SPPL dilakukan per masing-masing DI |
| C.4.2 | Siklus Retroaktif (<se-delh-2016.pdf>) |
|  | DELH (untuk Wajib AMDAL)  | Setelah selesai disain | Pemrakarsa (Balai/ Provinsi/ Kabupaten) | Konsultan SID  | Penyusunan DELH dilakukan per masing-masing DI |
| DPLH (untuk Wajib UKL-UPL) | Setelah selesai disain | Pemrakarsa (Balai/ Provinsi/ Kabupaten) | Konsultan SID  | Penyusunan DPLH dilakukan per masing-masing DI |
| **D.** | **Pengumuman dan Keterbukaan Informasi** |
| D.1 | Pengumuman Publik | Dimulainya studi AMDAL | Dinas LH  | Dinas LH | Khusus untuk kegiatan Wajib AMDAL |
| D.2 | Pengumuman Pengajuan Izin Lingkungan | Diajukannya Izin Lingkungan  | Dinas LH  | Dinas LH | Khusus untuk kegiatan Wajib AMDAL atau UKL-UPL |
| D.3 | Pengumuman Pemberian Izin Lingkungan | Diterbitkannya Izin Lingkungan  | Dinas LH  | Dinas LH | Khusus untuk kegiatan Wajib AMDAL atau UKL-UPL |
| D.4 | Pengunduhan dokumen lingkungan (website, SIMPEL) | Dokumen sdh selesai dan izin lingkungan terbit | Dinas LH  | Dinas LH | Khusus untuk kegiatan Wajib AMDAL atau UKL-UPL |
| **E.** | **Pelaksanaan Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan** |
| E.1 | Klausul Kontrak (RKS/ Dokumen Lelang) | Pengadaan Kontraktor Konstruksi | Pemrakarsa (Balai/ Provinsi/ Kabupaten) | Konsultan SID  | Sesuai template standar RKS |
| E.2 | Pelaksanaan Pengelolaan Lingkungan | Pelaksanaan Konstruksi | Pemrakarsa (Balai/ Provinsi/ Kabupaten) | Kontraktor | Mengacu kepada RKL-RPL (untuk kegitatn wajib AMDAL) atau UKL-UPL (untuk kegiatan wajib UKL-UPL) |
| E.3 | Pemantauan Lingkungan | Pelaksanaan Konstruksi | Pemrakarsa (Balai/ Provinsi/ Kabupaten)  | Pemrakarsa dan Dinas Lingkungan Hidup  | Dengan bantuan pihak ketiga (Konsultan/ Laboratorium terakreditasi) |
| E.4 | Pelaporan  | Pelaksanaan Konstruksi dan Operasi | Pemrakarsa (Balai/ Provinsi/ Kabupaten) | Pemrakarsa (Balai/ Provinsi/ Kabupaten)  | Khusus untuk kegiatan Wajib AMDAL atau UKL-UPL |

1. Penapisan (Screening)

B.1 Penapisan Wajib

**PermenLH No. 5/2012 (Lampiran II)**

lokasi rencana usaha dan/atau kegiatan wajib sesuai dengan rencana tata ruang yang berlaku dan Peta Indikatif Penundaan Izin Baru yang ditetapkan melalui Instruksi Presiden Nomor 10 Tahun 2011 (*dan revisinya*).

<http://webgis.dephut.go.id:8080/kemenhut/index.php/id/peta/pippib/61-pippib/329-indicative-moratorium-map-14th-revisi>

B.2 Penapisan Penyusunan Dokumen Lingkungan

**PermenLH No. 5/2012 tentang Rencana Usaha dan Kegiatan Wajib AMDAL**

(Rehabilitasi Irigasi tidak termasuk)

**UULH No. 32/2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup**

Pasal 34

1. Setiap usaha dan/atau kegiatan yang tidak termasuk dalam kriteria wajib amdal sebagaimana dimaksud dalam Pasal 23 ayat (1) wajib memiliki UKLUPL.
2. Gubernur atau bupati/walikota menetapkan jenis usaha dan/atau kegiatan yang wajib dilengkapi dengan UKL-UPL.

Pasal 35

1. Usaha dan/atau kegiatan yang tidak wajib dilengkapi UKL-UPL sebagaimana dimaksud dalam Pasal 34 ayat (2) wajib membuat surat pernyataan kesanggupan pengelolaan dan pemantauan lingkungan hidup.
2. Penetapan jenis usaha dan/atau kegiatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan berdasarkan kriteria: a. tidak termasuk dalam kategori berdampak penting sebagaimana dimaksud dalam Pasal 23 ayat (1); dan b. kegiatan usaha mikro dan kecil.
3. Ketentuan lebih lanjut mengenai UKL-UPL dan surat pernyataan kesanggupan pengelolaan dan pemantauan lingkungan hidup diatur dengan peraturan Menteri.

Pasal 3

1. Jenis rencana Usaha dan/atau Kegiatan berdasarkan dokumen lingkungan hidup, meliputi: a. rencana Usaha dan/atau Kegiatan yang wajib memiliki Amdal; b. rencana Usaha dan/atau Kegiatan yang wajib memiliki UKL-UPL; dan c. rencana Usaha dan/atau Kegiatan yang wajib memiliki SPPL.
2. Rencana Usaha dan/atau Kegiatan yang wajib memiliki Amdal sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a ditetapkan oleh Menteri.
3. Rencana Usaha dan/atau Kegiatan yang wajib memiliki UKL-UPL dan SPPL sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b dan huruf c ditetapkan oleh gubernur atau bupati/wali kota sesuai dengan kewenangannya.

**PermenLH No. P.25/2018 tentang Penyusunan UKL-UPL dan SPPL**

Pasal 6

1. Gubernur atau bupati/wali kota sesuai dengan kewenangannya melakukan penapisan jenis rencana Usaha dan/atau Kegiatan yang wajib memiliki UKL-UPL dan SPPL.
2. Penapisan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh instansi lingkungan hidup Daerah provinsi atau instansi lingkungan hidup Daerah kabupaten/kota sesuai dengan kewenangan.
3. Penapisan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan untuk seluruh jenis Usaha dan/atau Kegiatan dari berbagai sektor.

Pasal 7

…………………………………..

1. Dalam hal kementerian atau lembaga pemerintah non kementerian belum menetapkan jenis Usaha dan/atau Kegiatan wajib UKL-UPL dan SPPL atau telah menetapkan jenis Usaha dan/atau Kegiatan wajib UKLUPL dan SPPL, tetapi tidak dilengkapi dengan skala/besaran atau skala/besarannya telah ditentukan tetapi tidak ditentukan batas bawahnya, **penapisan dapat dilakukan dengan melibatkan satuan kerja perangkat daerah, kementerian atau lembaga pemerintah non kementerian terkait dan/atau pakar terkait.**

Pasal 8

1. Berdasarkan penapisan yang telah dilakukan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 dan Pasal 7, gubernur atau bupati/wali kota sesuai dengan kewenangannya menetapan jenis rencana Usaha dan/atau Kegiatan yang wajib memiliki UKL-UPL dan SPPL.
2. Penetapan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan melalui penerbitan keputusan gubernur atau bupati/wali kota.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Kegiatan** | **Perwali Pekalongan No. 22/2017** | **Perbup Kab. Sumedang No. 55/2014** | **Perbup Kab. Karangasem No. 6/2014** | **Perbup Kab. Bulukumba No. 08/2015** | **Perbup Kab. Kebumen No. 37/2014** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** |
| 1 | Pembangunan daerah irigasi baru, dengan luas (ha)[[1]](#footnote-1) | 500 ≤ luas < 2000 | 500 ≤ luas < 3000 | ≥ 500 s/d 2000  | 500 ≤ luas < 2000 | 500 ≤ luas < 2000 |
| 2 | Rehabilitasi[[2]](#footnote-2) dan peningkatan daerah irigasi |  |  |  |  |  |
|  | * Luas (ha)
 |  |  |  |  |  |
|  | * Tambahan luas areal (ha)
 | 500 ≤ luas < 1000 | 500 ≤ luas < 1000 | ≥ 500 s/d 1000 | 500 ≤ luas < 2000 | 500 ≤ luas < 1000 |
| 3 | Percetakan sawah, dengan luas (per kelompok) | 100 ≤ luas < 500 | 100 ≤ luas < 500 | ≥ 100 s/d 500 | 500 ≤ luas < 2000 | 100 ≤ luas < 500 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Kegiatan** | **Perwali Kota Samarinda No. 32/2013** | **Perbup Cilacap No. 37/2016** | **Pergub DI Yogyakarta No. 7/2013** | **Perwali Probolinggo No. 25/2013** | **Perbup Dharmasraya No. 38/2016** |
| **(1)** | **(2)** | **(8)** | **(9)** | **(10)** | **(11)** | **(12)** |
| 1 | Pembangunan daerah irigasi baru, dengan luas (ha)[[3]](#footnote-3) | 50 (?) s/d < 2000 | 500 s/d 2000 | ≥ 500 s/d 2000 | 500 s/d < 2000 | 500 s/d < 3000 |
| 2 | Rehabilitasi[[4]](#footnote-4) dan peningkatan daerah irigasi |  |  |  |  |  |
|  | * Luas (ha)
 | 100 s/d < 1000 | ≥ 1000 | ≥ 500 s/d < 1000 | 500 s/d 1000 |  |
|  | * Tambahan luas areal (ha)
 | 50 s/d < 1000 | 500 s/d < 1000 | ≥ 500 s/d < 1000 | 500 s/d 1000 | 500 ≤ luas < 1000 |
| 3 | Percetakan sawah, dengan luas (per kelompok) | 100 s/d < 500 | 100 s/d < 500 | ≥ 100 s/d < 500 | 100 s/d < 500 | - |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Kegiatan** | **Perbup Landak No. 5/2013** | **Perbup Lamongan No. 15/2013** | **Perbup Karanganyar No. 59/2015** | **Perbup Lombok Utara No. 9/2017** | **Perbup Karangasem No. 6/2014** |
| **(1)** | **(2)** | **(13)** | **(14)** | **(15)** | **(16)** | **(17)** |
| 1 | Pembangunan daerah irigasi baru, dengan luas (ha)[[5]](#footnote-5) | 500 ≤ luas < 2000 | 500 s/d < 2000 | 500 ≤ luas < 2000 | 500 s/d < 3000 | ≥ 500 s/d 2000 |
| 2 | Rehabilitasi[[6]](#footnote-6) dan peningkatan daerah irigasi | - |  |  |  |  |
|  | * Luas (ha)
 |  |  |  |  |  |
|  | * Tambahan luas areal (ha)
 |  | 500 s/d < 1000 | 500 ≤ luas < 1000 | 500 s/d < 1000 | ≥ 500 s/d 1000 |
| 3 | Percetakan sawah, dengan luas (per kelompok) | - | 100 s/d < 500 | 100 ≤ luas < 500 | 500 s/d < 500 | ≥ 100 s/d 500 |

**Pengumpulan Data Penyusunan dan Pelaksanaan Dokumen Lingkungan:**

Data yang dikumpulkan per provinsi (mencakup semua daerah irigasi (DI) di bawah kewenangan pusat, provinsi dan kabupaten) untuk kegiatan rehabilitasi tahun 2017, 2018 dan 2019 pada 74 Kabupaten (16 Provinsi) serta 23 Balai. Proyek yang dikaji mencakup semua rehabilitasi irigasi yang masuk dalam program (proyek yang didanai APBN, APBD, DAK, IPDMIP atau sumber lainnya).

| **Jenis Data** | **Sumber Data (Lembaga)** | **Sumber Data (Website)** |
| --- | --- | --- |
| **Data Utama:*** Lembaran Penapisan Lingkungan

**Data Pendukung:*** Dokumen AMDAL (KA-ANDAL, ANDAL, dan RKL-RPL) atau dokumen pengganti (DELH)
* Dokumen UKL-UPL atau dokumen pengganti (DPLH)
* SPPL
* SKKL/Izin Lingkungan
* Laporan Pelaksanaan Izin Lingkungan (RKL-RPL)
* Laporan Pelaksanaan Izin Lingkungan (UKL-UPL)
 | **Pemrakarsa:*** Wewenang Pusat: B/BWS
* Wewenang Provinsi: Dinas PUPR/PSDA
* Wewenang Kabupaten: Dinas PUPR/PSDA

**Penerbit Izin:**Wewenang Pusat: KLHKWewenang Provinsi: Dinas Lingkungan Hidup Wewenang Kabupaten: Dinas Lingkungan Hidup **Konsultan/Kontraktor:**Konsultan penyusun dokumen lingkungan dan/atau kontraktor pelaksana | * Kementerian PUPR
* Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan
* Dinas Lingkungan Hidup Provinsi
* Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten
* Balai/Balai Besar Wilayah Sungai
 |

**Metadata Perlindungan Lingkungan:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Daerah Irigasi**  | **Penapisan** [**Formulir ENV-01 (Persyaratan Wajib).xlsx**](file:///D%3A%5CIPDMIP-Irrigation%5CVO%232%20Deliverables%20%28Nov2018%29%5CData%20Collection%20ENV%5CFormulir%20ENV-01%20%28Persyaratan%20Wajib%29.xlsx) | **Dokumen Lingkungan** [**Formulir ENV-02 (Wajib AMDAL).xlsx**](file:///D%3A%5CIPDMIP-Irrigation%5CVO%232%20Deliverables%20%28Nov2018%29%5CData%20Collection%20ENV%5CFormulir%20ENV-02%20%28Wajib%20AMDAL%29.xlsx)[**Formulir ENV-03 (Wajib UKL-UPL).xlsx**](file:///D%3A%5CIPDMIP-Irrigation%5CVO%232%20Deliverables%20%28Nov2018%29%5CData%20Collection%20ENV%5CFormulir%20ENV-03%20%28Wajib%20UKL-UPL%29.xlsx)[**Formulir ENV-04 (Rekapitulasi Penapisan Lingkungan).xlsx**](file:///D%3A%5CIPDMIP-Irrigation%5CVO%232%20Deliverables%20%28Nov2018%29%5CData%20Collection%20ENV%5CFormulir%20ENV-04%20%28Rekapitulasi%20Penapisan%20Lingkungan%29.xlsx) | **SKKL dan Izin Lingkungan (jika diwajibkan AMDAL atau UKL-UPL)[[7]](#footnote-7)** | **Laporan Terakhir Pelaksanaan RKL-RPL atau UKL-UPL (jika diwajibkan AMDAL atau UKL-UPL)** | **Pengumuman/Pengungkapan Informasi mengenai Dokumen Lingkungan/ Proses Perizinan (jika diwajibkan AMDAL atau UKL-UPL)**[**Contoh publikasi dan pengajuan Izin Lingkungan.docx**](file:///D%3A%5CIPDMIP-Irrigation%5CVO%232%20Deliverables%20%28Nov2018%29%5CData%20Collection%20ENV%5CContoh%20publikasi%20dan%20pengajuan%20Izin%20Lingkungan.docx) | **Alasan/ Kondisi Bila Dokumen Tidak Tersedia atau Tidak Disusun**  |
| **AMDAL (terdiri dari KA-ANDAL, ANDAL dan RKL-RPL);*****Termasuk dokumen pengganti yang setara, DELH (jika dipersyaratkan)*** | **UKL-UPL;*****Termasuk dokumen pengganti yang setara, DPLH (jika dipersyaratkan)*** | **SPPL** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** | **(10)** |
|  |  |  |
| **A.** | **KEWENANGAN PUSAT**  |  |
| **A.1** | **DI ……..** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **A.2** | **DI …….** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **A.3** | **DI …….** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| **B.** | **KEWENANGAN PROVINSI**  |  |
| **B.1** | **DI ……..** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **B.2** | **DI …….** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **B.3** | **DI …….** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| **C.** | **KEWENANGAN KABUPATEN**  |  |
| **C.1** | **DI ……..** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C.2** | **DI …….** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C.3** | **DI …….** |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Panduan pengisian tabel metadata perlindungan lingkungan  |
| (1) | Isi dengan nomor urut (dengan menggunakan bilangan cacah 1,2,3…) berdasarkan nomor DI (Daerah Irigasi)  |
| (2) | Isi nama DI seperti tercantum dalam Permen PU No. 14/2015 tentang Kriteria dan Status Daerah Irigasi, dimana rehabilitasi/peningkatan irigasi tersebut dilaksanakan sesuai dengan kewenangan masing-masing (pusat, provinsi dan kabupaten)  |
| (3) | Isi dengan hasil penapisan terhadap kriteria wajib IPDMIP (bukan Kategori A, tidak masuk daftar negatif, dan sesuai dengan tata ruang). Kumpulkan/lampiran salinan dokumen penapisan ketentuan wajib tersebut. |
| (4) | Isi jenis dokumen lingkungan yang dipersyaratkan. Dalam hal wajib AMDAL, kumpulkan salinan KA-ANDAL, ANDAL dan RKL-RPL. Untuk kegiatan wajib AMDAL yang sudah dibangun, tapi belum dilengkapi dengan dokumen lingkungan, kumpulkan dokumen pengganti yang setara, DELH. |
| (5) | Isi jenis dokumen lingkungan yang dipersyaratkan. Dalam hal wajib UKL-UPL, kumpulkan salinan UKL-UPL. Untuk kegiatan wajib UKL-UPL yang sudah dibangun, tapi belum dilengkapi dengan dokumen lingkungan, kumpulkan dokumen pengganti yang setara, DPLH. |
| (6) | Isi jenis dokumen lingkungan yang dipersyaratkan. Dalam hal wajib SPPL, kumpulkan salinan SPPL.  |
| (7) | Isi dengan “ada” atau “tidak ada” dalam kasus wajib AMDAL atau UKL-UPL (Untuk wajib SPPL kosongkan).  |
| (8) | Isi dengan “ada” atau “tidak ada” untuk pelaporan berkala pengelolaan dan pemantauan lingkungan (hanya untuk kegiatan wajib AMDAL atau UKL-UPL). Kumpulkan sekurang-kurangnya laporan periode terakhir (bila ada). |
| (9) | Isi dengan publikasi atau pengunkapan informasi (disclosure) terkait dokumen lingkungan dan/atau proses perizinan, baik yang dimuat pada media cetak dan/atau media elektronik (website KLHK atau Dinas Lingkungan Hidup Daerah) |
| (10) | Isi dengan alasan/kondisi mengapa dokumen lingkungan tidak tersedia (karena hilang, kebakaran, banjir, dll) atau tidak dibuat (karena tidak tahu peraturannya, terbatasnya sumberdaya manusia/anggaran, dll)  |

1. Perda Dharmasraya, Lombok Utara dan Sumedang telah menggunakan skala terakhir batas AMDAL (yakni 3000 ha) [↑](#footnote-ref-1)
2. Rehabilitasi irigasi disebutkan secara eksplisit dalam Perda Samarinda, Yogyakarta dan Probolinggo [↑](#footnote-ref-2)
3. Lihat 1 [↑](#footnote-ref-3)
4. Lihat 2 [↑](#footnote-ref-4)
5. Lihat 1 [↑](#footnote-ref-5)
6. Lihat 2 [↑](#footnote-ref-6)
7. Dalam banyak kasus, SKKL dan Izin Lingkungan dilampirkan dalam dokumen lingkungan bersangkutan [↑](#footnote-ref-7)